

Список участников общего собрания

№ п/п	Реестровый № в СРО	Наименование члена Ассоциации СРО "Центризыскания" (краткое)	ИНН
1	4	ИП Потапов Николай Тимофеевич	503109897885
2	47	АО «СахалинТИСИЗ»	6501152622
3	53	ООО "КомсомольскТИСИЗ"	2703085266
4	75	ООО "МостДорГеоТрест"	7734191376
5	90	ООО "Русгеоком"	7716540377
6	92	ООО «ЖДК ЭЛЬФ»	7704012372
7	93	ООО "КС"	5010003360
8	118	ООО "Геотрест "Геология"	5029117297
9	189	ООО "Кадастровое производство"	5050030183
10	193	ООО "Партнер"	5050057202
11	207	ООО "УИР 701"	5032046688
12	209	ООО «МегаполисПроект»	7727695051
13	226	ООО "ИГИТ"	7728640136
14	240	АО "Приморгражданпроект"	2504001529
15	242	ЗАО "ГИДЭК"	7719014380
16	260	ООО СК «Мосты и тоннели»	7717510382
17	262	ООО "Геоизыскания"	2901203056
18	310	ЗАО "Изыскатель"	2505001433
19	312	ООО "НПЦ Технопласт"	7726544405
20	433	ООО "МосГеоЛаб"	7735581481
21	439	ООО "Фундамент-Гео"	7718632792
22	450	ООО ЦИГИиП "Геосфера"	7721669746
23	457	ООО "НМК"	7816214828
24	484	ООО "Институт "Роспроект"	2466017490
25	511	ООО "Концерн МонАрх"	7714947625
26	520	ООО "НПЦ Основа"	7716637700
27	526	АО "ИАР"	7709335190
28	533	ООО "ПетроМоделинг"	7722708268
29	540	ООО "Континент С"	2510011388
30	671	ООО "Единое окно"	5045032234
31	762	ООО "ГеоЭкоАльянс"	7716831880
32	767	ООО "ГеоСолюшинс"	7729477690
33	780	ООО "ИФСК "АРКС"	7714275324
34	789	ООО "КАДАСТР и ТОПОГРАФИЯ"	5050103843
35	807	ООО "ЭКХАЙДЕН"	7713772098
36	813	ООО "Синто"	2543090755
37	839	ООО "Геология 21"	7716704378
38	840	ООО "МИК-инжиниринг"	7729700980
39	866	ООО "СпецГеоЦентр"	7729706661
40	920	ООО "Инжконсалтстрой"	7743524825
41	930	АО "УКС ИКС и Д"	7710147385
42	936	ООО "АСГ-КОНСТРАКШН"	5045045025

43	970	ООО "ТехСтрой"	7720348500
44	996	ИП Леонов Сергей Иванович	505000257672
45	1012	АО "АВИАРТО"	9701041160
46	1025	ООО "ПБ "Инжениус"	3305722119
47	1044	ООО "АСГРУПП"	5045043557
48	1068	ООО «СК «СЭМ»	5027174349
49	1097	ООО «СИБПРОМСТРОЙ ПРОЕКТ»	8602197408
50	14	ООО "ЛЕНТИСИЗ - Калининград"	3904014612
51	36	ОАО "Курскстройизыскания"	4629023218
52	79	ООО "Геометр-Центр"	7726533756
53	134	ООО "НГК"	2721100372
54	141	ЗАО "ЛСЦ ПИИ "МИКРО"	7732109390
55	155	ОАО «Красиндорпроект»	2466124622
56	217	ООО "Бургидропроект"	7715587414
57	284	ООО "ИКРТ"	7710675498
58	287	АО "Институт Гидропроект"	7743714777
59	329	ООО "ДальГеоПроект"	2724106140
60	355	ООО "Геокомплекс"	7743792430
61	366	ООО "ДАЛЬГЕОСЕРВИС"	2536153933
62	393	ООО «ЭПМ «Экопроект»	5032073949
63	400	ООО "Геосфера"	5074024365
64	412	ООО "ИГЦ"	7707717123
65	446	ООО "Кадастр-сервис"	7602048281
66	492	АО "СпейсИнфоГеоматикс"	7709273603
67	516	ГБУ "Автодорпроектконтроль"	7906503817
68	535	АО "Гео-Надир"	7721150446
69	567	ООО «ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ ГЕОДЕЗИИ»	7726054150
70	604	ООО «ГеоЛидер»	5321122240
71	709	ООО "Контур-1"	5027209062
72	737	ООО "ПИРИТ-99"	7701207623
73	779	ЧАО "Северодонецкий ОРГХИМ"	9909052066
74	835	ООО "Олимппроект-Гео"	7734582972
75	836	ООО "ГК "ОЛИМПРОЕКТ"	7705546031
76	838	ООО "ТерраГеоКом"	5003041727
77	841	ООО "ГеоЗемСервис"	5042135136
78	847	ООО "Содружество НГ"	5031063338
79	849	ООО "ИТК "Диагностика и контроль"	2721215817
80	854	ООО "Синергия"	7743876538
81	880	ООО "ЯкутСтройИзыскания"	7733289996
82	905	ООО "Сибстройпроект"	2463075776
83	911	ООО "ДТЭН"	2721214965
84	942	ООО "ТОПОЛ-ЭКО сервис"	7733536839
85	951	ООО "Гамма"	7722329076
86	958	ООО «АТП»	9710009117
87	969	АО "Чеви Коструциони"	7736032340
88	973	ООО "АБРИС"	7730225264
89	1030	ООО СФ «Инстройсервис»	5046047963

90	1067	ООО "КонсалтПроект"	7718587317
91	1071	ООО "ИКСЭП"	3665132066
92	23	ООО «Геометр»	7714258819
93	340	ООО "Земпроект"	3914014139
94	432	ООО "Вектор"	7814152809
95	456	МУП "Геоинформцентр"	5101200380
96	487	ООО "Горгеопрор"	4900008391
97	515	ООО "ИркутскТисиз"	3849008929
98	644	ООО "ТюменьТИСИЗ"	7203252704
99	706	ООО "Горный аудит"	7701645627
100	868	ООО "Алый парус"	7719616916
101	910	ООО "ЛИТОС"	2540103124
102	982	ООО "АКС"	5190072955
103	1000	ООО "ТЕРРИКОН"	7743240132
104	1005	ООО "АТП ТЛП"	7707767950
105	4	АО "ДальТИСИЗ"	2721025566
106	13	ЗАО "ПИ "Кареллпроект"	1001011141
107	16	АО "ТулаТИСИЗ"	7104002735
108	17	ООО "АрхангельскТИСИЗ"	2901291207
109	43	ООО "Сибгипролестранс"	3808225547
110	57	ЗАО "АмурТИСИЗ"	2801005420
111	59	АО Научно-производственная фирма "Моринжгеология"	4003165071
112	70	ООО «БрянскСтройИзыскания»	3250501830
113	84	ООО «ЦГИ»	7708183749
114	96	АО "Красводоканалпроект"	2464002516
115	113	ООО "Компания ГЕОКОН"	7705803095
116	122	АК «Сайпем С.п.А.»	9909079269
117	123	АНО "Сахалинское Метеоагентство"	6501097890
118	124	ФГБУ НИИСФ РААСН	7713018998
119	135	АО "ХЭТК"	2721109689
120	140	ООО "Специальные Проекты и Системы"	5003071048
121	147	ООО «КИПС-2»	7708102517
122	158	ООО «ГЕОТЭК»	5001063958
123	182	ООО "Фирма Недра"	2336001820
124	192	ООО "Союзинжгео"	5041202301
125	202	ООО "ГИС-ИНТЕГРАЦИЯ"	5024037182
126	219	ООО "ПроектЭкоЛаб"	7839426177
127	223	АО "Дальвостокагропромпроект"	2511003502
128	225	ООО «ЛИМБ»	5017115640
129	234	ООО "ХабаровскТисиз"	2721128089
130	241	АО "Асфальт"	2801069343
131	247	ОАО "Трест ГРИИ"	7840434373
132	256	ООО "Контур-Плюс"	5005045131
133	258	АО «Кадастръемка»	3811075549
134	264	ООО "БАГС"	5002067842
135	266	ООО "СибЗемком"	2465079141

136	270	ООО "СТТ"	7723757726
137	274	ГП ГПКК "КНИИГиМС"	2466003392
138	278	ООО "ИЗиБР"	5007061690
139	279	ООО "ВИБРОСЕЙСМОЗАЩИТА"	7716228520
140	281	ООО "ИнЭкА-консалтинг"	4217059656
141	299	АО "Красноярский ПромстройНИИпроект"	2463075600
142	306	ООО СЛ "Геотест"	2460077359
143	315	ООО "ЦЗП"	2721119430
144	316	НПООО "ЦГЭИ"	3811069224
145	319	ООО "ГЕОЛЭНД"	5007061280
146	322	ООО "НПО "Геотехник"	7713612880
147	330	ООО "ГеоФасадПроект"	7731580399
148	347	ООО "Элит Хаус Гео"	5032120980
149	353	АО "МАХПИ имени академика Полянского"	7704013591
150	357	ООО «Дорэкс»	7715800086
151	364	ООО "Изыскатель-Д"	5007063908
152	368	ООО Проектное бюро ЦЭИ	7715654371
153	372	ООО "Геокомп"	5020059442
154	374	ООО "Базис"	3507003847
155	378	ООО "ПБР-ГИДРО"	1433022694
156	380	ООО "Накор-К"	7723171240
157	388	ООО НПП «ГЕОСЕРВИС»	3666127929
158	389	ООО "ИнжЦентрПроект"	7710634910
159	394	ООО "ВИЗИР"	6025016405
160	398	ООО «Центр инженерных изысканий»	5045048675
161	408	ООО Экспертный центр "ИНДЕКС"	7701106600
162	415	ООО "МЕГАЛЭНД"	5031054333
163	467	ООО "ФКС-Л"	7719171583
164	470	ООО "Абсолют-Гео"	7729550252
165	483	ООО "Геоника+"	7743672012
166	489	ООО "РУМБ"	5024063182
167	497	ОАО "ЦКЭ"	5107032124
168	500	МУП "Горкадастрпроект"	4714016010
169	506	ООО "Изыскатель"	2536099884
170	508	ООО "Землемерь"	2540149979
171	521	ООО "ГЕО-ПЛЮС"	2509032707
172	525	ООО "ГЕМИС"	2509003495
173	528	ООО "ЛенГеоКом"	7801411608
174	548	ООО "СтройТехПроект"	7715596225
175	551	ООО "СТАНДАРТПРОЕКТ"	7708714541
176	559	ООО «КАДАСТР-А»	7720655733
177	560	ООО «Содружество»	2515006896
178	582	МУП "Земли города"	2455021230
179	586	ООО «Восток-Геоцентр»	5049017533
180	605	ООО "НПО ГеоФонд"	7734613596
181	610	АО «Моспроект-2» им. М.В. Посохина	7710966553
182	626	ООО "КрасЗемКом"	2460066646

183	630	ООО "МП "РУМБ"	5024057968
184	658	ООО «АэроГеоАльянс»	7723531623
185	660	ПрК «Артель старателей «ОЙНА»	1705001887
186	666	ООО «Партнер»	5078000069
187	708	ООО "БКИ+"	2510014318
188	715	ООО "ГЕОГРАД"	2511096754
189	716	ООО "КрасКом"	2466114215
190	721	АО Специализированный Застройщик "КСМ"	1001000982
191	727	АО "ОЭК"	7720522853
192	732	ЗАО "Геотранс"	7714831684
193	739	ООО "Геотрансинжиниринг"	7708566847
194	745	ООО "БЕЛГОРОДТИСИЗ"	3123405404
195	758	ГУП города Москвы "Мосремонт"	7710460735
196	759	ООО "СК Энергетик"	7707815473
197	761	ООО "Лаборатория Экспертиз"	7721294705
198	765	ООО "МастерС"	5024147026
199	770	ООО "НПЦ "ЭКОПРОМСЕРТИФИКА"	7705564792
200	772	АО "ГК "ЕКС"	5012000639
201	774	ООО "Серконс Управление проектами"	5048033412
202	775	ООО НВК «Горгеомех»	7726715428
203	776	КОО "САЙПЕМ ЛИМИТЕД"	9909338058
204	786	ООО "Евросервис"	7453201100
205	792	ООО "Радуга-хит"	5036116223
206	797	ООО "НОРДЕНГ"	7709454159
207	798	ИП Лопаткин Денис Александрович	771580164189
208	801	ООО "СОДЕЙСТВИЕ СТРОИТЕЛЬСТВУ"	7709949602
209	802	ООО "ТК Экспертиза"	7726599757
210	809	ООО "Дом геодезии"	2724199585
211	811	ООО "Газсерф"	7719818260
212	814	ООО "СибГеоПроект-СпецТехнологии"	4205185751
213	822	ООО "Теле-Нова"	7718904767
214	829	ООО "КапиталПроект"	7733886368
215	833	ООО "ЦГ МГУ"	7729724815
216	834	ООО "ГСИ"	7720823530
217	843	ООО "ФАБИ"	5005005770
218	844	ООО "ГеоГильдия"	7727743555
219	852	ООО "География"	7726406204
220	858	ООО "ЮНИПРО"	7718610541
221	861	ООО "АМК "Недра"	2801163459
222	863	ООО "ПИК "ПРОФРЕКОН"	7724856303
223	864	ООО "Каскад-Энерго"	4028033363
224	867	ООО НПП "Геокоминвест"	7716505460
225	878	ООО "АСТРА"	7725651845
226	883	ООО "СТК"	7701584798
227	890	ООО "ПСК Сигма-Ф"	7724324475
228	918	ООО "Гранд Кадастр"	7723803316
229	926	ООО "ПБ ГеоМ"	7720416710

230	939	ООО "СпецДорПроект"	2463217445
231	948	ООО "Воронеж-Аква"	3662003954
232	965	ООО "НПО ГеоКомплекс-К"	5019019082
233	966	ООО "Ди Би Си"	7734663357
234	979	ООО "ГП-МФС"	7704539433
235	984	ООО «Ремстройподряд»	7705978440
236	995	ООО СК «Георг»	2460202514
237	998	ООО "ПИ "АРЕНА"	7705966276
238	1003	ООО "ИЦКП "РМД"	7714955785
239	1008	АО "НИИТеплоприбор"	7717546420
240	1017	АО "Моспроект"	7710091781
241	1019	ООО "РСТ-генподряд"	7728336898
242	1022	ООО "НТК "Инжиниринг"	2460110609
243	1029	ООО «Глобал Марин Дизайн»	7728777910
244	1031	ООО "ИнжГео"	4401077625
245	1037	ООО "М1 ПРОЕКТ"	9709031206
246	1040	ООО «Спецмоспроект-28»	7718904728
247	1041	ООО "ПРОЕКТУС"	7743715530
248	1054	ООО "Гражданпромпроект"	5044050745
249	1055	ООО "ЭкспертПроект"	3123170537
250	1063	ООО "МАТРИЦА"	9702002326
251	1066	ИП Чевдар Олег Петрович	666008670348
252	1075	ООО "Кадастровые технологии"	7714340527
253	1078	ООО "Ин-Про"	7709875100
254	1080	ООО "ГРАВИОН"	7743101153
255	1085	ООО "ОКБСО"	7718840640
256	1090	ООО «СибПроектИнфо»	5406799591
257	3	ИП Дедюров Станислав Хусаинович	230404603305
258	5	ИП Тесленко Роман Владимирович	230802387029
259	7	ИП Воевода Дмитрий Геннадьевич	231103104696
260	13	ИП Савенков Александр Анатольевич	233900040207
261	14	ИП Сидоров Павел Георгиевич	232100340753
262	20	ИП Мирошниченко Станислав Валерьевич	234802265892
263	24	ИП Миснянкин Сергей Александрович	233501099199
264	46	ОАО "АстраханьТИСИЗ"	3017044749
265	63	АО "31 ГПИСС"	7704730704
266	85	ООО "Водмонтаж-сервис"	5022037349
267	121	АО "Гражданпроект"	2461119562
268	138	ООО "Геопроект"	2373001875
269	160	ООО «Производственно-коммерческая фирма «Поларис»	2465033034
270	171	ООО ПИК "Максимум-дорпроект"	2312141160
271	173	ЗАО "Ленинградсагропромпроект"	2341007440
272	235	ЗАО "Востсибтранспроект"	3809007510
273	283	ЗАО "СтавНГП"	2635041557
274	350	ООО "Гео-Центр"	2335065130
275	407	ООО "Межевой земельный центр"	2311080732

276	451	ООО "ГЕОСТРОЙ-ЦЕНТР"	2308181240
277	462	ФГБУ "ВГИ"	0711017410
278	468	ООО "Геосервис"	5038041502
279	488	АО СК "Мост"	7729655791
280	563	ООО "Гео-Центр"	2310134294
281	570	ООО «Строй-Сервис»	0107007986
282	680	ООО «СЕВГЕОПАРТИЯ»	9201002445
283	681	ООО "ИНСТИТУТ ГЕОКОМИНТИЗ"	9204005363
284	696	ИП Максимук Александр Дмитриевич	910200264869
285	697	ИП Якухнов Константин Сергеевич	233003725767
286	742	ИП Иванов Алексей Александрович	234905253169
287	752	ООО "ЮжПроектИзыскания"	2312195038
288	760	ООО "Техноцентр"	3445073182
289	764	ООО "РЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ"	2304066448
290	815	ООО "Альянс"	2356042712
291	817	ИП Левенстам Марина Викторовна	910200362908
292	850	ООО "СМУ-9 ПРОЕКТ"	7716519921
293	859	ООО "КФС-групп"	7703626394
294	862	ООО "ПКБК"	4205141458
295	887	ООО «ВолгоградНИИгипрозем»	3443135034
296	893	ООО "Контур"	7017197492
297	937	ООО "Спецстрой-Изыскания"	2309166855
298	962	ООО "ОМА"	2350010190
299	963	ООО "ИЦ ЭКСПЕРТ"	3444209183
300	977	ООО "ССМ"	3442086730
301	1006	ООО "Южное ГГП"	2336000827
302	1009	ООО "НПО "Крыминженергеология"	9102250221
303	1024	ООО "ЛАНИС"	7723374071
304	1043	ООО "ПК ГЕОКОМ ПЛЮС"	7727412120
305	16	ИП Степанов Олег Евгеньевич	231202262485
306	41	ООО "ЦИВССМ"	3016059485
307	62	ООО "Изыскатель"	2634061085
308	73	ООО «ЧерноморТИСИЗ»	2365023956
309	74	ООО "Моринжгеология"	3015055946
310	128	ООО "Научно-производственное предприятие "РУМБ"	5031029753
311	142	ООО НПК "ВСЕГИНГЕО"	5031049140
312	164	АО "СтавропольТИСИЗ"	2634009060
313	169	ООО "Азовгеоком"	2306032758
314	175	ООО "КубаньГеоСтрой"	2308242373
315	176	ООО "Гео-Комплекс"	2335065123
316	177	ООО "Геоид"	2308090138
317	221	ООО ЭДЦ "Усть-Лабинский"	2356045537
318	267	ООО «Юстас»	2349017680
319	295	ООО "НПО "Стройпроектизыскания"	2355015402
320	348	ООО "Кубаньтопокадастр"	2312095354

321	418	ООО НПП "СКОН"	0561015267
322	437	ООО «Дорстройпроект»	1701044738
323	443	ООО "ПКП "Геоплан"	2311072266
324	445	ООО "Поиск"	2320017409
325	461	ООО "Служба инвентаризации земель"	7017040220
326	477	ООО "Геоплан"	2335064627
327	479	МУП "АиГ г.Туапсе"	2365019149
328	482	ООО "Светосервис-Кубань"	2308100410
329	539	ООО "ТехноВек ДВ"	2801157776
330	565	ООО «Радар»	2365014454
331	571	ООО «АгроТЭП»	2308007997
332	592	ООО «Землемер»	2311003199
333	593	ООО "ДГК"	2538120764
334	602	ООО "ГЕОСТАНДАРТ"	2311117541
335	611	МУП Ейского городского поселения Ейского района "Ейская проектная контора"	2306016058
336	634	ООО "ИНЖЕНЕР"	2311126899
337	663	ООО "Геоцентр "Азимут"	2305024666
338	667	ООО "ПТБ Волгоградгражданстрой"	3444135069
339	669	ООО "Фишт"	2311116643
340	690	ООО "НПП "НЕДРАПРОЕКТ"	9102027618
341	691	ООО "Севастопольский Стройпроект"	9201522719
342	694	ООО "М1 ЦЕНТР НАВИГАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"	9102017440
343	698	ИП Кудрявцев Дмитрий Владимирович	910803620027
344	703	ООО "ЮГГЕОСТРОЙ"	2312221190
345	707	ООО "Востоктеплозащита"	2723136871
346	711	ООО "Фиделит"	5258125620
347	768	ООО "ГеоОснов"	3435307561
348	787	ООО "ИнжГеоПроект-Ст"	5019027076
349	791	ООО "КПС"	9102200630
350	855	ООО "НПП "ДАЛЬТРАНСПРОЕКТ"	2722088897
351	857	ООО "ВЭК"	3525262001
352	886	ООО «Мастер»	3448036220
353	897	ООО ИТЦ "НОВИКОМ-ЭКО"	3444045256
354	940	ООО "Альтернатива"	4632215833
355	945	ООО "СМК"	7130031154
356	968	ООО "Геомер групп"	7701394652
357	1018	ООО "ИЦ "Горстройпроект"	3444116884
358	1083	ООО "НИИ СТС"	7729681551
359	12	ИП Азаренко Александр Петрович	332500406031
360	15	ООО "СамараТИСИЗ"	6316096395
361	17	ИП Татуйко Александр Сергеевич	463219917120
362	24	ОАО "ВладимирТИСИЗ"	3328101220
363	32	АО "ОренбургТИСИЗ"	5609028555
364	40	АО "Казанский Гипрониавиапром"	1657002101
365	68	ООО "Уралпроектинжиниринг"	6670049524

366	77	АО «Гипровостокнефть»	6315200011
367	82	ОАО "Уралгипротранс"	6659004375
368	89	ГУП "ЦТИ"	6318219797
369	105	ООО "Градостроительство"	6324033007
370	108	ООО "Комплекс-КК и Ко"	6452069182
371	117	ООО "Стройпроектизыскания"	4346050860
372	120	ООО СП "СЕВЕРСТРОЙПРОЕКТ"	8904088155
373	136	МКУ "Городское строительство"	4025409160
374	150	ООО "Гео-Стандарт"	6449034729
375	166	ООО "ИВАНОВОДОРПРОЕКТ"	3702674327
376	170	ООО "Геодезическая компания "ГеоПрофПроект"	7602093238
377	199	ООО НПП "Эон"	3702079092
378	201	ООО "ВладТИСИЗ"	3328450285
379	245	ООО "ДХШ"	5911057360
380	259	ООО «АзимутПроект»	5031087730
381	291	ООО "КАНОН"	6450016523
382	294	ООО "Геосервис"	6449968373
383	302	ООО "ПЦЭБ "Новитек"	6330038902
384	313	ООО "РС"	6316135799
385	349	ООО "ТИСИЗ ЛИПЕЦК"	4825089367
386	384	АО "ЦЕНТРСТРОЙИЗЫСКАНИЯ"	5753044542
387	422	ООО "САРАТОВЗАПСИБНИИПРОЕКТ-2000"	6451126744
388	431	ООО "ТОПОГРАФ"	4027087969
389	455	ООО "НПП "ГИ"	2127027769
390	459	МБУ Управление архитектуры и градостроительства городского округа город Нефтекамск Республика Башкортостан	0264002226
391	476	ООО «ГражданСтройПроект»	6321282453
392	523	ООО "Геоцентр"	1655158745
393	524	МУП "АиЗ"	3307016260
394	538	ООО "Жилье плюс (Геодезия)"	0268068884
395	554	ООО «Основа-2000»	6452065420
396	562	ООО "ЦЛС "Геоскан"	8622012461
397	594	ООО «Электросетьпроект-М»	7105030654
398	595	ООО "ПГС"	7103039965
399	600	ООО «КОМПАС-УРАЛ»	6671197853
400	609	ООО "Центр ГиЗ г. Тулы"	7106528481
401	627	ООО "БГС"	5603013337
402	646	ООО «НПО Дорога»	3702578694
403	652	ООО "Пензаземпроект"	5826003364
404	664	ООО Научно-проектный центр "Наследие-РОСС"	2536064063
405	668	ООО "Горземцентр"	0264053767
406	688	ООО "Геопрофи"	5837047162
407	701	ИП Рыков Сергей Александрович	366300927308
408	702	ООО "Гринвич"	7604266743
409	746	ООО "РИЭЛТ-ИНВЕСТ"	3334004987
410	766	ООО "ПБЭА"	5261074951

411	800	ООО "КОМПАНИЯ ТЕХНОСТРОЙ"	4027063380
412	804	ООО "Оргнефтехимпроект"	0268070315
413	812	ЗАО "НЕФТЕГАЗОВЫЙ ЦНИПР"	8603120091
414	871	ООО "ГЕОСТРУКТУРА"	5907036640
415	874	ООО "ИПСК "ТЭСК"	7104514331
416	896	ООО "Звезда"	6453074682
417	915	ООО "Вэритас"	7606070111
418	943	ЗАО "ЭнергоСтрой"	6674357664
419	954	ООО "МОДУСПРОЕКТ"	3334009248
420	959	ООО "СДЕ-ИНТЕР"	7729474611
421	960	ООО "ТГИ"	2319057968
422	980	ООО Алексинский "ЦГиЗ"	7111014957
423	991	ООО "Т2"	7104076984
424	1001	ООО "Группа компаний Ника"	3321030108
425	1027	ООО «СпецМонтаж»	7107508230
426	1056	ООО "СпецСервисПлюс"	7107505092
427	1065	ООО "УралМонтажНаладка"	5905265877

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Протоколу №22
внеочередного Общего собрания членов Ассоциации
СРО «Центризыскания»
от 03.09.2020

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей НП
«Центризыскания»
Протокол № 1 от 25 февраля 2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:
Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 5 от 02 апреля 2010 г.

Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 6 от 07 июля 2010 г.

Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 7 от 20 мая 2011 г.

Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 10 от 26 сентября 2013 г.

Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 11 от 17 апреля 2014 г.

Общим собранием членов НП «Центризыскания»
Протокол № 12 от 16 апреля 2015 г.

Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Центризыскания»
Протокол № 14 от 14 октября 2016 г.

Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Центризыскания»
Протокол № 20 от 22 июля 2019 г.

Общим собранием членов
Ассоциации СРО «Центризыскания»
Протокол № 22 от 03 сентября 2020 г.

УСТАВ
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Центральное объединение организаций
по инженерным изысканиям для строительства
«Центризыскания»

(новая редакция)

г. Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3. Права и обязанности Ассоциации	6
4. Документы Ассоциации	7
5. Членство в Ассоциации	9
7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов	12
8. Ведение реестра членов Ассоциации	13
9. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации	13
10. Органы управления Ассоциации	14
11. Специализированные органы Ассоциации	20
12. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	20
13. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия	21
14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов	21
15. Имущество Ассоциации и источники его формирования	22
16. Учет и контроль деятельности Ассоциации	22
17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации	23
18. Порядок внесения изменений в Устав	24

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания» (далее также - Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области инженерных изысканий.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»;

- сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центризыскания».

- полное наименование на английском языке: Association Self-Regulatory Organization «The central association for engineering surveys CENTRIZYSKANIYA»;

- сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRIZYSKANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним положениями, правилами и стандартами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, при условии ее соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему, которая представляет собой прямоугольник с соотношением сторон 1 к 5, в левой части которого, занимая пятую часть прямоугольника располагается квадрат темно синего цвета. В центре которого находится аббревиатура из

букв белого цвета «ЦИЗ», при этом буква «З» аббревиатуры находится на уровне середины буквы «И» под углом 100 градусов относительно горизонтали. В остальной части прямоугольника на белом фоне, в верхней части, располагаются слова из прописных букв темно синего цвета «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ», высотой 50 процентов от высоты эмблемы, под которыми в две строчки расположены слова высотой 50 процентов от высоты эмблемы «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» и «АССОЦИАЦИЯ».

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области инженерных изысканий и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области инженерных изысканий, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Основными целями Ассоциации являются:

1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения инженерных изысканий;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;
- 4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 8) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;
- 9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области инженерных изысканий и градостроительной деятельности);
- 10) содействует членам Ассоциации в прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации руководящего состава, специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;
- 11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере инженерных изысканий и градостроительной деятельности;
- 12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию инженерных изысканий в Российской Федерации, порядку получения разрешений на проведение инженерных изысканий, правам интеллектуальной собственности на материалы инженерных изысканий, представлению интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных инженерным изысканиям;
- 14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;
- 15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных инженерным изысканиям;
- 16) информирует заказчиков о преимуществе привлечения к выполнению работ членов Ассоциации;
- 17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Ассоциация наряду с установленными п.2.4 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами функции.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области инженерных изысканий, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области инженерных изысканий;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области инженерных изысканий, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации инженерных изысканий (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить следующие внутренние документы:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);
- 3) о реестре членов Ассоциации;
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.2. Ассоциация вправе разработать и утвердить следующие внутренние документы:

- 1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- 2) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, а также условия такого страхования;
- 3) иные внутренние документы.

4.3. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Устава, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

4.4. Ассоциации в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" (далее - стандарты саморегулируемой организации), в срок не позднее трех месяцев с даты присвоения статуса саморегулируемой организации утверждает квалификационные стандарты Ассоциации в сфере инженерных изысканий.

4.5. Квалификационные стандарты Ассоциации являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по выполнению инженерных изысканий.

4.6. Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации, не могут быть ниже, чем минимально установленные в настоящей статье:

- 1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;
- 2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов),

трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по инженерным изысканиям и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

4.7. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы могут быть увеличены Ассоциацией в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по инженерным изысканиям в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на выполнение инженерных изысканий.

4.8. Требования к членам Ассоциации, выполняющим инженерные изыскания особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

4.9. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации не могут противоречить Градостроительному Кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденным Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

4.10. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации. Стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

4.11. Порядок разработки стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации определяется Ассоциацией самостоятельно с соблюдением требований, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

4.12. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1. и 4.4. настоящего Устава, разработка и утверждение которых Ассоциацией являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.13. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.14. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 4.1., 4.2. и 4.4. настоящего Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые правлением Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых правлением Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, установленные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Устава, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в статье 5.4. настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 5.7. настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.10. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.11. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации».

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом.

5.12. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.13. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

5.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.16. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействуют Ассоциации при

приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5.17. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами Ассоциации;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом и внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами о Ассоциации отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

выходить из Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.18. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

исполнять решения органов Ассоциации;

представлять в Ассоциацию информацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации и другие сведения, в том числе, для осуществления Ассоциацией функции контроля, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. Право члена Ассоциации выполнять инженерные изыскания

6.1. Члены Ассоциации имеют право выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации имеет право выполнять инженерные изыскания по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Информация и документы, предусмотренные пунктами 7.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Любые изменения, внесенные в информацию и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.7. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.8. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

7.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение реестра членов Ассоциации

8.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

8.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

8.3. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

8.4. Реестр членов Ассоциации содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8.6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

9. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

9.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация, в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на выполнение инженерных изысканий.

9.4. Компенсационные фонды Ассоциации формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией, но не ниже минимальных размеров взносов в компенсационные фонды, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9.6. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

9.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Порядок формирования, размещения компенсационных фондов Ассоциации, в том числе порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда определяются внутренними документами Ассоциации.

9.10. Взыскание по обязательствам Ассоциации не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

10. Органы управления Ассоциации

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации;
- 3) Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем

один раз в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, а также целевых взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
 - 5.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 6) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 8) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 9) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 12) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;
- 13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 15) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 16) избрание ревизионной комиссии;
- 17) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

10.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об общем собрании членов Ассоциации.

10.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов, принимающих

участие в работе Общего собрания Ассоциации. При этом решения Общего собрания по утверждению документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (п.п.6 п.10.3 настоящего Устава), а также решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в работе Общего собрания.

10.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

10.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

10.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

10.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

10.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

10.13. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.13.1. Заочное голосование проводится по решению Правления. Не позднее чем за один месяц до даты окончания приема бюллетеней по заочному голосованию (дата окончания собрания) членам Ассоциации направляются извещения, содержащие дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенные к ней материалы.

10.13.2. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня.

10.13.3. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования.

10.13.4. С момента получения документов, указанных в п. 10.13.3., до даты окончания собрания члены Ассоциации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, заполняют бюллетень для голосования и направляют его в адрес Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания.

10.13.5. На следующий рабочий день после даты окончания собрания происходит подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Общее

собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется комиссией, сформированной на основании приказа генерального директора из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. По окончании подсчета исполнительный орган формирует протокол общего собрания в заочной форме, в котором должны быть указаны:

- дата окончания собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

10.14. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

10.15. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления, именуемый Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 5 до 11 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

10.16. Членом Правления может быть только физическое лицо.

10.17. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

10.18. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены составляют не менее одной трети членов Правления.

10.18.1. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

10.18.2. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

10.19. Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

10.20. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;

4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;

5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

6) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов единоличного исполнительного органа и его аппарата;

8) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

9) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

10) исполнение решений Общих собраний членов Ассоциации;

11) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых Правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

13) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

14) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

15) избрание вице-Президентов;

16) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

17) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

18) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

19) определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;

20) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) займов членам Ассоциации, а также о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

21) решение иных вопросов, которые не относятся настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.21. Компетенция, полномочия, статус, состав, функции, права, обязанности, ответственность Правления Ассоциации, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок принятия решений и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.22. Руководителем Правления Ассоциации является Президент. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов

Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать два года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

- 1) руководство Правлением Ассоциации;
- 2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;
- 3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;
- 5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;
- 6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;
- 7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;
- 8) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;
- 9) компетенция, полномочия, статус, функции, права, обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, порядок его работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации и другие вопросы его деятельности определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10.23. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;
- 3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;
- 5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;
- 7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации
- 8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

- 9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- 10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;
- 11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;
- 14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;
- 15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

10.24. Компетенция Генерального директора, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

11. Специализированные органы Ассоциации

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

11.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

11.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

11.5. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

11.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

11.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

12. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

12.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее членов определяются Правилами контроля Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

13. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия

13.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Система мер дисциплинарного воздействия, а также полномочия органов Ассоциации в принятии решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяются Положением О мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе Ассоциации.

14.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случаях иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в Правление Ассоциации до заключения сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

14.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением правил настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

15. Имущество Ассоциации и источники его формирования

15.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;

4) другие не запрещенные законом источники.

15.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

15.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

16. Учет и контроль деятельности Ассоциации

16.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

16.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

16.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.

16.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 2 (два) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

16.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

16.7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и ее подразделений.

16.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

16.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

16.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

16.11. Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.

17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

17.5. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

17.7. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.8. При реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

17.9. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

18. Порядок внесения изменений в Устав

18.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (три пятых) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

18.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменениями этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

**Лист изменений,
вносимых в Положение об Общем собрании Ассоциации саморегулируемой организации
"Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства
"Центризыскания"**

1. Раздел 16 Положения изложить в следующей редакции:

**16. Особенности проведения Общего собрания в очной форме с использованием
видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий**

16.1. По решению Правления Ассоциации Общее собрание может быть проведено в очной форме с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий.

16.2. Техническое обеспечение проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий организует исполнительный орган Ассоциации.

16.3. Технические и программные средства для проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий должны обеспечивать возможность идентификации участников Общего собрания, возможность ведения подсчета голосов при открытом голосовании, а также возможность контроля доступа.

16.4. Общее собрание с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для проведения общих собраний в очной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

16.5. Исполнительный орган Ассоциации оповещает всех членов Ассоциации о порядке подключения к системе видеоконференции, о времени открытия и закрытия регистрации участников Общего собрания, а также размещает данную информацию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

16.6. Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий член Ассоциации должен обеспечить получение Ассоциацией Ф.И.О. лица, участие которого планируется в Общем собрании с приложением документов, подтверждающих полномочия на участие в Общем собрании.

16.6.1. Полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности, не требуют документального подтверждения в случае, если сведения о таком лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо в Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

16.6.2. Полномочия представителя члена Ассоциации подтверждаются доверенностью на право участия в Общем собрании, которая направляется в Ассоциацию в форме письменного документа, заверенного печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.7. Регистрация участников Общего собрания осуществляется при подключении к системе видеоконференции. Регистрация представителя члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня возможна при наличии документов, указанных в пар. 3 пункта 9.4 настоящего

Положения. Проверку полномочий участников Общего собрания осуществляет сотрудник Исполнительного органа Ассоциации, уполномоченный приказом генерального директора Ассоциации (далее – Ответственный сотрудник).

Проверка полномочий осуществляется следующим образом:

– ответственный сотрудник запрашивает в устной форме сведения о представителе члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня;

– представитель члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня озвучивает фамилию, имя, отчество, подтверждает наименование представляемого юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. При возникновении сомнений в личности представителя члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня у такого представителя может быть запрошен документ, удостоверяющий личность. В этом случае такой представитель демонстрирует на камеру страницу документа, удостоверяющего личность, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество владельца, а также реквизиты документа (серия, номер и т.п.).

Примечание: Участники Общего собрания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражают свое согласие на обработку Ассоциацией своих персональных данных, полученных Ассоциацией в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение персональных данных.

16.8. По окончании регистрации участника Общего собрания Ответственный сотрудник заверяет собственной подписью отметку о регистрации участника Общего собрания в журнале регистрации.

16.9. При проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий мандаты для открытого голосования, предусмотренные настоящим Положением, не выдаются. Открытое голосование на Общем собрании с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий проводится путем устного опроса участников Общего собрания по каждому вопросу повестки дня.

16.10. При проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий ведется непрерывная видео- и аудиозапись с момента начала регистрации участников Общего собрания до момента окончания Общего собрания. Копия видео- и аудиозаписи Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий сохраняется в один или несколько файлов, которые хранятся на электронном носителе вместе с протоколом данного Общего собрания.

16.11. Общее собрание с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий не проводится в случаях, когда в повестку дня Общего собрания включен вопрос, требующий принятия решения путем проведения тайного голосования.

16.12. Регламент проведения каждого Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий устанавливается решением Правления одновременно с решением вопроса о проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий и не может противоречить настоящему Положению и Уставу Ассоциации. Регламент проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий должен включать в себя, в том числе, инструкцию по подключению к выбранной системе видеоконференцсвязи.

2. Раздел 17 Положения изложить в следующей редакции:

17. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего собрания

17.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.

17.2. Исполнительный орган представляет отчет Правлению о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания.

3. Дополнить Положение Разделом 18 следующего содержания:

18. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об общем собрании Ассоциации

18.1. Положение об общем собрании утверждается общим собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

18.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

18.3. Изменения в настоящее Положение вступают в силу после внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Лист изменений,
вносимых в Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства «Центризыскания»

1. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

**6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО ТАКИМ ЗАЙМАМ**

6.1. За счет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств выдаются займы членам Ассоциации до 01 января 2021 года в целях, установленных в п. 4 Положения о займах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938 "Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам" (далее – Положение о займах).

6.1.1. Цели получения займа, установленные п. 4 Положения о займах, должны быть непосредственно связаны с реализацией членом Ассоциации деятельности в области инженерных изысканий.

6.2. Предельные размеры займов для одного члена Ассоциации составляют 15 (пятнадцать) процентов от 50 процентов средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств при условии, что выдача таких займов не приводит к снижению размера средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже его размера, определяемого на день принятия Ассоциацией решения о предоставлении суммы займа исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

Примечание: при определении и толковании фактического количества членов Ассоциации учитываются правила п.10 ч. 3 ст. 3.3 ФЗ от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в котором определены размеры компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, которые определяются Ассоциацией на основании документов, представленных ее членами, с учетом, в том числе, ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство.

6.3. Процент за пользование займами составляет 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выдачи займа.

6.4. Срок предоставления займа определяется договором о предоставлении займа, но не может составлять более 1 года со дня заключения договора о предоставлении займа, а в случае, если заем предоставлен на цели, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 Положения о займах, утвержденного Правительством РФ, - более 5 рабочих дней со дня указанного в договоре подряда срока исполнения обязательств по нему.

6.5. Заем предоставляется при условии соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным пунктом 6 Положения о займах.

6.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа принимаются следующие способы:

- залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов;

- уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа;

- поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц.

6.7. С целью получения займа член Ассоциации подает в Ассоциацию заявление о предоставлении займа, содержащее сведения о размере займа и его целях (по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению), с приложением документов, указанных в пункте «м» пункта 6 Положения о займах.

6.7.1. В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств члена Ассоциации по договору займа определен залог имущества, член Ассоциации также предоставляет отчет независимого оценщика об оценке стоимости предмета залога.

6.8. Исполнительный орган Ассоциации рассматривает документы, предоставленные членами Ассоциации с целью получения займа, в течение пяти рабочих дней с даты их поступления, в порядке очередности поступления.

6.8.1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных членами Ассоциации с целью получения займа, Исполнительный орган Ассоциации формирует Предварительное заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям Положения о займах и возможности (невозможности) предоставления займа.

6.8.2. В течение одного рабочего дня с момента утверждения генеральным директором Ассоциации Предварительного заключения, указанного в п. 6.8.1. настоящего Положения, такое Предварительное заключение направляется в Правление Ассоциации.

6.9. Правление Ассоциации принимает по заявлению о предоставлении займа решение о возможности предоставления займа либо об отказе в его предоставлении.

6.10. Основанием для отказа в предоставлении займа являются:

а) несоответствие суммы предоставленных займов и размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств требованиям пункта 2 Положения о займах, в случае предоставления этого займа;

б) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным пунктом 6 Положения о займах, утвержденного Правительством РФ;

б) превышение предельного размера займа, установленного пунктом 2 Положения о займах, в том числе с учетом ранее предоставленных и не возвращенных займов, на дату подачи заявления о предоставлении займа;

в) несоответствие целей использования займа пункту 4 Положения о займах и (или) пункту 6.1.1. настоящего Положения.

6.11. Решение Правления Ассоциации о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении направляется члену Ассоциации, обратившемуся с заявлением о предоставлении займа, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

6.12. Исполнительный орган Ассоциации заключает договоры займа в соответствии с решением Правления Ассоциации, а также договоры об обеспечении исполнения обязательств по договору займа способами, предусмотренными п. 6.6. настоящего Положения.

6.13. Заявление члена Ассоциации и документы, указанные в п. 8 Положения о займах, решения Правления Ассоциации о предоставлении суммы займа либо об отказе в его предоставлении, договоры займа, договоры об обеспечении исполнения обязательств по договору займа, а также иные документы, полученные в результате осуществления контроля за использованием средств займа, хранятся в деле члена Ассоциации.

6.14. Контроль за использованием средств займа осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации.

6.15. В целях осуществления контроля Ассоциацией соответствия производимых расходов средств займа целям его получения член Ассоциации направляет в Ассоциацию:

- ежемесячно – документы, подтверждающие соответствие использования средств займа условиям договора займа, и справку налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях на последний день месяца, предшествующего отчетному;

- в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Ассоциации дополнительную информацию о расходах, произведенных за счет средств займа (по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов, а также выписки со своего банковского счета, выданной кредитной организацией.

6.16. При проведении контроля за целевым использованием займа членом Ассоциации, Ассоциация, помимо указанных в п. 7 Положения о займах действий, также при проведении проверки ее члена вправе запросить необходимую информацию в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, у члена Ассоциации, обязанного ее предоставить в соответствии с ч. 7 ст. 9 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

6.17. В случае выявления несоответствия производимых членом Ассоциации расходов целям предоставления займа, перечисления средств займа на свои банковские счета, открытые в кредитных организациях, с которыми не заключены трехсторонние соглашения, предусмотренные пп. «к» п. 6 Положения о займах, Правление Ассоциации не позднее одного дня, следующего за днем выявления указанного несоответствия, принимает решение о расторжении в одностороннем порядке договора займа. В день принятия такого решения Исполнительный орган Ассоциации направляет уведомление в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет, и на который зачислена средства займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счета в пользу третьих лиц, а также направляет члену Ассоциации требование о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом (далее - требование о возврате).

6.18. В случае невыполнения членом Ассоциации требования о возврате в установленный Ассоциацией срок Исполнительный орган Ассоциации обращается в кредитные организации, указанные в пп. «к» п. 6 Положения о займах, с требованием о списании суммы займа и процентов за пользование займом с банковских счетов члена Ассоциации на специальный банковский счет Ассоциации (далее – требование о списании).

6.19. В случае непоступления либо поступления средств предоставленного займа и процентов за пользование займом не в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня вручения требования о списании соответствующим кредитным организациям, Правление Ассоциации принимает решение об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

6.20. Исполнительный орган Ассоциации направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков:

- решения о предоставлении займов и копии документов, представленных в соответствии с п. 6.8. настоящего Положения, - в течение трех рабочих дней со дня принятия таких решений;

- сводный отчет о движении денежных средств на банковском счете члена Ассоциации по каждому договору займа, выписки по его банковскому счету, выданные кредитной организацией, и информацию о соответствии производимых расходов средств займа его целям предоставления (по форме, согласно Приложению №5 к настоящему Положению) - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6.21. В случае невозврата суммы займа, выданного на цели, установленные пп. а) п. 4 Положения о займах, и невозможности пополнить компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за счет способов обеспечения возврата займа, восполнение компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в связи с выплатами по займам и невозможностью получения по ним обеспечения осуществляется за счет взносов всех членов Ассоциации.

6.22. В случае невозврата суммы займа, выданного на цели, установленные пп. б) п. 4 Положения о займах, и невозможности пополнить компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за счет способов обеспечения возврата займа, восполнение компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в связи с выплатами по займам

и невозможностью получения по ним обеспечения осуществляется за счет взносов членов Ассоциации, имеющих право выполнять инженерные изыскания по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.23. В случае невозврата суммы займа, выданного на цели, установленные пп. в) п. 4 Положения о займах, и невозможности пополнить компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за счет способов обеспечения возврата займа, восполнение компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в связи с выплатами по займам и невозможностью получения по ним обеспечения осуществляется за счет взносов членов Ассоциации, имеющих право выполнять инженерные изыскания по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии, что цель займа, согласно пп. в) п. 4 Положения о займах, связана с обеспечением исполнения обязательств подрядчика по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. В иных случаях, восполнение компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств осуществляется за счет взносов всех членов Ассоциации.

2. Дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Дополнить Положение Приложениями 1-5 следующего содержания:

**Приложение № 1
к Положению о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации СРО «Центризыскания»**

На бланке организации

В Ассоциацию СРО «Центризыскания»

« _____ » _____ 2020г.

№ _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение займа членом Ассоциации СРО «Центризыскания»**

_____ (полное наименование организации, ФИО ИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

В соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 938 от 27.06.2020, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «Центризыскания» член Ассоциации СРО «Центризыскания» заявляет о своем намерении до (*указать желаемый срок получения займа*) получить заём в размере

_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

на следующие цели:

Наименование цели	отметка
а) выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации;	
б) приобретение оборудования для выполнения по заключенным до 1 апреля 2020 г. договорам (контрактам) работ по инженерным изысканиям (договорам подряда) в соответствии с федеральными законами:	
- "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (44-ФЗ);	

- "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (223-ФЗ);	
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (ПП-615);	
в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии по заключенным до 1 апреля 2020 г. договорам (контрактам) работ по инженерным изысканиям, заключенным в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615.	
г) внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда	

Член Ассоциации СРО «Центризыскания» предоставляет обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:

Наименование	отметка
залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов;	
уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа;	
поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц;	

* В случае залога указать:

Стоимость (указать, в каких ценах: - балансовая, - оценочная, - рыночная)	
Принадлежит на праве собственности (указать кому)	
Местонахождение (указать адрес и номер договора аренды)	
Наличие оценки независимого оценщика (кем произведена оценка, дата составления отчета)	

* В случае поручительства учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц:

Информация о поручителях	
Полное наименование поручителей, ФИО	
Сумма	
Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное имущество по запрашиваемому займу. (да/нет)	
Указать какое (при наличии)	

Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное поручительство по запрашиваемому займу (да/нет)	
Доходы поручителей (ФИО), в т.ч.: а) доход по основному месту работы; б) доход, получаемый от совмещения; в) доход от аренды личного имущества; г) дивиденды	

* В случае уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа:

Информация о договоре подряда	
Реквизиты договора	
В рамках какого НПА заключен договор (44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615)	
Заказчик	
Предмет договора	

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	отметка
1.	справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена саморегулируемой организации - юридического лица по состоянию на 1 апреля 2020 г., подписанная уполномоченным лицом члена саморегулируемой организации;	
2.	справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы	
3.	справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий) <i>*(в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания договора займа)</i>	
4.	копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов	
5.	сведения о наличии (отсутствии) привлечения к субсидиарной ответственности следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена саморегулируемой организации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющий - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий)	

6.	<p>обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа:</p> <p>залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов;</p> <p>уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа;</p> <p>поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц</p> <p><i>(в свободной форме)</i></p>	
7.	договор банковского счета члена саморегулируемой организации (копия) с кредитной организацией, в которой предоставляющей заем саморегулируемой организацией размещены средства компенсационного фонда,	
8.	заключенные трехсторонние соглашения (копии) с кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет саморегулируемой организации, и кредитными организациями, в которых членом саморегулируемой организации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу саморегулируемой организации на основании предъявленного саморегулируемой организацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом	
9.	справка налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях	
10.	договоры подряда (копии) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных по таким договорам работ или информация о их реквизитах в ЕИС в сфере закупок. <i>(при наличии и в определенных целях)</i>	
11.	план расходования займа с указанием целей его использования	

С условиями, порядком выдачи займа член Ассоциации СРО «Центризыскания» ознакомлен и обязуется его соблюдать.

Член Ассоциации СРО «Центризыскания»:

- дает свое согласие на оценку Ассоциацией СРО «Центризыскания» предоставленной документации на основе поданных документов, информации из открытых источников и автоматизированных информационных систем в целях предоставления займа и контроля в период пользования займом;
 - подтверждает, что информация, приведенная в заявлении, является полной и достоверной;
 - обязуется немедленно информировать Ассоциацию СРО «Центризыскания» обо всех изменениях предоставленной информации;
 - подтверждает, что не находится в реестрах недобросовестных поставщиков по ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ, Постановление Правительства № 615;
 - подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, внешнего управления, конкурсного производства, не имеет административного наказания в виде приостановления деятельности; уведомлен, что саморегулируемая организация оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных;
 - согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений, поддельных документов является достаточным условием для прекращения рассмотрения данного заявления.
- Полномочия лиц, имеющих право подписи Договора, подтверждаем.

Руководитель или уполномоченное им лицо

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Отметка о получении Ассоциацией СРО «Центризыскания» (дата, время, лицо, принявшее заявление):

* Допускается предоставление заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных членом Ассоциации СРО «Центризыскания» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Приложение № 2
к Положению о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Примерная форма плана расходования займа

(на бланке организации)

ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ ЗАЙМА

№ п/п	Цели расходования полученного займа	Содержание расходов												Общая стоимость займа (руб.)	Пояснения
1	Выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации	Планируемый к выплате размер заработной платы													
ФИО работников		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
Работник 1 (ФИО)															
Работник 2 (ФИО)															
Работник 3 (ФИО)													Итого:		
2	Приобретение оборудования для выполнения работ по договорам, заключенным до 1 апреля 2020 г. (по договорам, предусмотренным подпунктом б пункта 4	Планируемые расходы на приобретение оборудования													
Сведения о договоре: дата заключения, предмет, наименование контрагента, ИНН контрагента, срок исполнения (могут быть указаны иные		<i>Может быть указан месяц или квартал приобретения оборудования, либо конкретная дата приобретения оборудования</i>													
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		

	Положения о предоставлении займов, утвержденного Правительством)	сведения)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого:			
			Договор 1	<i>Указывается наименование оборудования и его стоимость</i>						
			Договор 2							
3	Уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда.	Планируемые расходы на приобретение банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию						Итого:		
		Сведения о банке (наименование банка, ИНН) или сведения о банке (наименование банка, ИНН) и данные о ранее выданной гарантии, размер вознаграждения								
							Общая стоимость займа:			

« ____ » _____ 2020 г.

ФИО, подпись руководителя
М.П.

Приложение № 3
к Положению о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Примерная форма сообщения о произведенных за счет займа расходах

(на бланке организации)

**СООБЩЕНИЕ О РАСХОДАХ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
 ЗАЙМА**

№ п/п	Содержание расходов (указывается на какие цели были произведены выплаты, дата выплат, ФИО работников, сведения о договоре подряда, сведения о банке, о банковской гарантии. Содержание расходов рекомендуется раскрывать по каждой цели полученного займа)	Размер произведенных выплат (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
1	Выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации	1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
2	Приобретение оборудования для выполнения работ по договорам, заключенным до 1 апреля 2020 г. (по договорам, предусмотренным подпунктом б пункта 4 Положения о предоставлении займов, утвержденным Правительством)	2.1.	
		2.2.	
		2.3.	

3	Уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда.	3.1.		
Итого:				

Приложения (копии документов, подтверждающих произведенные расходы по полученным средствам займа):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

«_____» _____ 2020 г.

ФИО, подпись руководителя

М.П.

Приложение № 4
к Положению о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Форма уведомления саморегулируемой организации в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет заемщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счета в пользу третьих лиц

В кредитную организацию
(наименование)

« ____ » _____ 2020г.

№ _____

Уведомление

саморегулируемой организации в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет заемщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счета в пользу третьих лиц

На основании части 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ № 938 от 27.06.2020 «Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам», решением Правления Ассоциации СРО «Центризыскания» о предоставлении займа (протокол №__ от _____) между Ассоциацией СРО «Центризыскания» и организацией (наименование заемщика, ИНН) заключен договор займа № _____ от _____.

Уведомляю, что при проведении контрольных мероприятий Ассоциацией СРО «Центризыскания» выявлены несоответствия производимых (наименование заемщика) расходов целям получения займа.

На основании пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ №938 от 27.06.2020, прошу отказать в списании в пользу третьих лиц денежных средств с банковского счета № _____ открытого (наименование заемщика), на который зачислена сумма займа, в соответствии с условием договора займа.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации СРО «Центризыскания»

Форма сводного отчета о движении денежных средств на банковском счете заемщика по договору займа

Сводный отчет о движении денежных средств по Договору займа № ____ от «__» _____ г.	
Наименование саморегулируемой организации (СРО)	
Номер СРО в государственном реестре	
Организация заемщик	
ИНН	
Номер в реестре членов СРО	
Дата поступления заявления о предоставлении займа	
Основание предоставления займа, дата	
Размер предоставленного займа, руб.	
Наименование кредитной организации заемщика	
Цели предоставления займа:	Выплата заработной платы работникам
	Приобретение оборудования для выполнения по заключенным до 01.04.2020 г. договорам (контрактам) работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям по:
	Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд"					
Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"					
Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615					
Уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии					
Внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию					
Дата поступления денежных средств на счет заемщика	Сумма поступления, руб.	Дата списания денежных средств со счета заемщика	Сумма списания, руб.	Цели списания денежных средств со счета заемщика	Остаток денежных средств на счете заемщика, руб.
Цели получения займа соответствуют производимым заемщиком расходам					

Генеральный директор

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Лист изменений,
вносимых в Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления
(Правлении) Ассоциации Саморегулируемой организации «Центральное объединение
организаций по инженерным изысканиям для строительства» «Центризыскания»**

1. Подпункт 20 пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции: «Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) займов членам Ассоциации, а также о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;».
2. Дополнить подпунктом 21 пункта 2.2. следующего содержания: «Решение иных вопросов, которые не относятся настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.».
3. Дополнить п.3.4.3. следующего содержания: «В случае, если лицо, избранное в качестве независимого члена Правления, вступает в трудовые отношения с Ассоциацией и (или) её членом в период исполнения обязанностей независимого члена Правления, такое лицо теряет статус независимого члена Правления, оставаясь при этом членом Правления, избранным на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.».
4. Дополнить п.3.4.4. следующего содержания: «Ассоциация обязана проинформировать орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций об изменениях количественного и персонального состава независимых членов в составе Правления в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.».
5. Дополнить п.3.4.5. следующего содержания: «Если в результате уменьшения количественного состава независимых членов в составе Правления количество независимых членов перестает соответствовать требованиям п. 3.4. настоящего Положения, Правление обязано принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации для доизбрания необходимого количества независимых членов в состав Правления.».
6. В пункте 14.1. после слов «голосов членов Ассоциации» дополнить «, участвующих в собрании».
7. В пункте 14.5. слова «, но не ранее 01.07.2017» исключить.