УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП «Центризыскания»

Протокол № 10   
от «26» сентября 2013 г.

(Приложение № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМПЕТЕНЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА И**

**ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМ РУКОВОДСТВА**

**ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА**

**«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**(НП «ЦЕНТРИЗЫСКАНИЯ»)**

г.Москва, 2013 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Компетенция исполнительного органа партнерства | 3 |
| 3. | Порядок осуществления исполнительным органом руководства текущей деятельностью партнерства | 4 |
| 4. | Порядок утверждения и внесения изменений в Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства | 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1.Положение определяет компетенцию исполнительного органа, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Некоммерческого партнерства «Центральное объединение организаций по инженерным изысканиям для строительства» (далее – Партнерство).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение настоящего документа:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 №190-ФЗ;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";

Устав Партнерства.

**2. Компетенция исполнительного органа**

**партнерства**

2.1.Исполнительный орган организует выполнение решений Общего собрания членов партнерства, Правления партнерства и, созданных им, специализированных органов партнерства.

2.2.К компетенции исполнительного органа относится руководство текущей деятельностью партнерства в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов партнерства в настоящем положении.

2.3.Руководитель исполнительного органа (далее – генеральный директор) действует без доверенности от имени партнерства, в том числе:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью исполнительного органа партнерства;

-имеет право первой подписи под финансовыми документами;

-распоряжается имуществом партнерства для обеспечения его текущей деятельности;

-утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения правления;

-заключает трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с работниками исполнительного органа партнерства, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, а также заключает трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с работниками специализированных органов партнерства на основании соответствующего решения правления;

-представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления партнерства точку зрения исполнительного органа партнерства;

-совершает сделки от имени партнерства;

-принимает решения о предъявлении от имени партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

-выдает доверенности от имени партнерства;

-открывает в банках счета партнерства;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов партнерства, а также подготовку и проведение общего собрания членов партнерства;

-организует ведение бухгалтерского учета и отчетности партнерства;

-организует ведение делопроизводства партнерства;

-организует обеспечение доступа к информации о деятельности партнерства и деятельности его членов в порядке, установленном федеральным законодательством и внутренними документами партнерства;

-размещает на сайте партнерства в сети "Интернет" и направляет на электронном и бумажном носителях в орган надзора за партнерством документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов партнерства или постоянно действующим коллегиальным органом управления партнерства, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия;

-обеспечивает формирование и использование компенсационного фонда партнерства в соответствии с федеральным законодательством;

-обеспечивает ведение реестра членов партнерства;

-представляет интересы партнерства в органах контроля и надзора за деятельностью партнерства в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками исполнительного органа партнерства;

-исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности партнерства и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом партнерства и внутренними документами партнерства.

2.4. Генеральный директор исполнительного органа не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе общему собранию членов партнерства с его предварительным рассмотрением на заседании Правления партнерства.

**3. Порядок осуществления исполнительным органом руководства текущей деятельностью партнерства**

**3.1.Образование единоличного исполнительного органа партнерства**

3.1.1.Высшим должностным лицом исполнительного органа является генеральный директор.

3.1.2. Генеральный директор исполнительного органа назначается и освобождается от должности решением правления.

3.1.3.Трудовой договор между партнерством и генеральным директором исполнительного органа от имени партнерства подписывает президент.

3.1.4. Генеральный директор исполнительного органа при вступлении в должность издает приказ о своем назначении на основании решения правления.

3.1.5.Размер оплаты труда Генерального директора исполнительного органа устанавливается решением правления на основании штатного расписания.

3.1.6. Генеральный директор исполнительного органа для руководства текущей деятельностью партнерства создает аппарат на основе штатного расписания, согласованного с правлением партнерства.

3.1.7. Генеральный директор исполнительного органа осуществляет прием на работу работников аппарата самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями и трудовым законодательством. Прием на работу работников специализированных органов управления и главного бухгалтера осуществляется на основании соответствующего решения правления.

**3.2.Права и обязанности единоличного исполнительного органа партнерства**

3.2.1. Генеральный директор обязан:

1)осуществлять руководство деятельностью исполнительного органа партнерства в соответствии с действующим федеральным законодательством, уставом партнерства, настоящим положением и другими внутренними документами партнерства;

2)обеспечивать выполнение решений Общего собрания членов партнерства, правления и специализированных органов партнерства;

3)разрабатывать и выносить на согласование правления партнерства штатное расписание исполнительного органа;

4) разрабатывать и выносить на утверждение (или согласование) правления партнерства Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и Положение о дисциплинарной ответственности работников партнерства, а также другие внутренние документы деятельности исполнительного органа;

5) разрабатывать и выносить на утверждение Общего собрания членов партнерства смету доходов и расходов на очередной год и отчеты о финансовой деятельности партнерства за прошедший год;

6)организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

7)разрабатывать должностные обязанности работников исполнительного органа;

8)принимать на работу и увольнять с работы работников исполнительного органа;

9)осуществлять контроль использования денежных и материальных средств выделяемых на осуществление функций исполнительного органа;

10)выполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и уставом партнерства.

3.2.2. Генеральный директор исполнительного органа партнерства имеет право:

1)действовать без доверенности от имени партнерства, подписывать платежные документы и совершать сделки, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом партнерства не требуются решения Общего собрания членов партнерства и правления партнерства;

2)представлять интересы партнерства в правоохранительных органах, в судах и в отношениях с иными физическими и юридическими лицами;

3)издавать приказы и распоряжения;

4)давать указания и распоряжения всем должностным лицам, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

3.2.3. Генеральный директор исполнительного органа партнерства при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении партнерства добросовестно и разумно.

3.2.4. Генеральный директор исполнительного органа партнерства несет ответственность перед партнерством за убытки, причинённые партнерству своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

**3.3.Ограничения прав партнерства, его должностных лиц и иных работников**

3.3.1.Партнерство не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее партнерству имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение обязательств партнерства залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами партнерства товаров (работ, услуг);

8) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3.2. Генеральный директор исполнительного органа не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены партнерства, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

6) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов партнерства и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

7)принимать решения о расходовании денежных средств сверх лимита, утвержденного сметой расходов, а также нецелевом расходовании денежных средств.

**3.4.Права и обязанности работника исполнительного органа**

3.4.1.Работник исполнительного органа имеет право на:

1)заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

2)предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;

3)рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

4)своевременную выплату заработной платы в полном объеме в соответствии с трудовым договором и Положением об оплате труда;

5)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

6)профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;

7)обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.2.Работник исполнительного органа обязан:

1)добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;

2)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3)соблюдать трудовую дисциплину;

4)выполнять установленные нормы труда;

5)соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6)бережно относиться к имуществу партнерства;

7)сохранять служебную и коммерческую тайну, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

**3.5.Поощрение работника исполнительного органа**

3.5.1.Работник исполнительного органа за добросовестное исполнение им своих трудовых обязанностей может быть представлен к следующим видам поощрений:

1)объявление благодарности;

2)премирование;

3)награждение ценным подарком;

4)награждение почетной грамотой;

5)представление к званию лучшего по профессии;

6)представление к государственной награде.

3.5.2.Порядок поощрения работника исполнительного органа регламентируется соответствующим положением.

**3.6.Дисциплинарная ответственность работника исполнительного органа**

3.6.1.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение по вине работника или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, Генеральный директор исполнительного органа партнерства имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1)замечание;

2)выговор;

3)увольнение по соответствующим основаниям.

3.6.2.Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику исполнительного органа регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка партнерства.

**3.7.Материально-техническое и финансовое обеспечение работы органов управления партнерством**

3.7.1.Финансирование деятельности Общего собрания членов партнерства, правления, специализированных органов и исполнительного органа осуществляется за счет членских и целевых взносов членов партнерства согласно годовой смете расходов и доходов, утверждаемой Общим собранием членов партнерства.

3.7.2.Материально-техническое обеспечение деятельности органов управления партнерством осуществляется за счет имущества, сформированного партнерством.

3.7.3.Правление партнерства обязано регулярно (не реже одного раза в квартал) заслушивать отчеты исполнительного органа о целевом использовании материально-технических и финансовых ресурсов партнерства.

**4.Порядок утверждения и внесения изменений**

**в «Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства»**

4.1.«Положение о компетенции исполнительного органа и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью партнерства» утверждается общим собранием членов Партнерства. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Партнерства.

4.2.Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов Партнерства.

4.3.Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимаются большинством голосов членов Партнерства, участвующих в собрании.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение исполнительный орган руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.